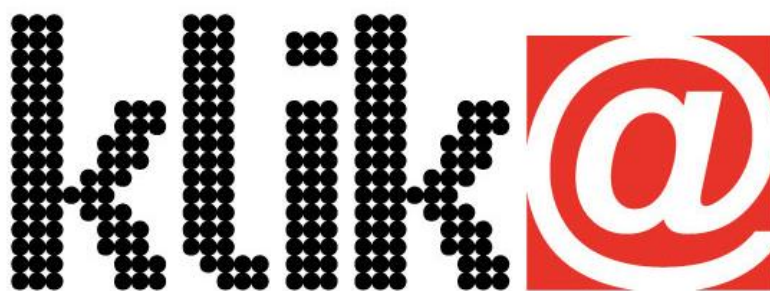


Configuración de tu cuenta de correo de Yahoo! En Outlook



La informática a tu alcance

Inguralde
[Enero 2011]

Configuración de tu cuenta de correo de Yahoo! En Outlook

Para añadir una nueva cuenta de correo electrónico al perfil existente:

- ❖ En el menú "**Herramientas**", selecciona "**Cuentas**".
- ❖ Haz clic en "**Agregar**" y luego en "**Correo**".
- ❖ Escribe tu **nombre** tal y como deseas que aparezca en el campo de presentación (por ejemplo, Trabajo) y haz clic en "**Siguiente**".
- ❖ En el campo "**Dirección de correo electrónico**", introduce tu dirección de Correo Yahoo! (por ejemplo, "usuario@yahoo.es").
- ❖ En el campo "**Correo entrante (POP3)**", escribe: **pop.correo.yahoo.es**
- ❖ En el campo "**Correo saliente (SMTP)**", introduce: **smtp.correo.yahoo.es**
- ❖ Haz clic en "**Siguiente**".
- ❖ En el campo "**Nombre de cuenta**", escribe tu nombre de usuario de Correo Yahoo! (la dirección sin "@yahoo.es").
- ❖ En el campo "**Contraseña**", introduce tu contraseña de Correo Yahoo!.
- ❖ **NO actives** la casilla "**Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura**".
- ❖ Elige el tipo de conexión adecuado bajo el encabezado "**¿De qué forma deseas conectarte a Internet?**".
- ❖ Haz clic en "**Finalizar**".

Para un correcto funcionamiento de tu cuenta de correo a la hora de enviar mensajes, es necesario que habilites la autenticación dentro de las opciones del servidor:

- ❖ Desde el menú "**Herramientas**", selecciona "**Cuentas...**" y, después, tu cuenta de Correo Yahoo! (es posible que se llame pop.correo.yahoo.es).
- ❖ Haz clic en el botón "**Propiedades**" que aparece a la derecha y señala la pestaña "**Servidores**". Activa el cajetín de la opción "**Mi servidor requiere autenticación**".
- ❖ Haz clic en el botón "**Aceptar**" y, finalmente, haz clic en el botón "**Cerrar**" en el campo que detalla tus cuentas de Internet.

Para controlar la eliminación de mensajes desde el servidor de Correo Yahoo!:

- ❖ En el menú "**Herramientas**", haz clic en "**Cuentas**".
- ❖ Haz clic en la pestaña "**Correo**".
- ❖ Selecciona tu "**cuenta de Correo Yahoo!**" y haz clic en "**Propiedades**".
- ❖ Haz clic en la ficha "**Avanzada**".
- ❖ Activa la casilla "**Mantener una copia de los mensajes en el servidor**" si deseas guardar los mensajes de Correo Yahoo! en el servidor de Correo Yahoo! y en tu ordenador. Si quieres que se eliminen los mensajes del servidor de Correo Yahoo! una vez que los hayas bajado de Outlook, no actives esta casilla.
- ❖ Haz clic en "**Aceptar**".

Cierra Microsoft Outlook y reinicia tu ordenador.